



#### **1.2.4.2 VIGILANTE**

##### **OBJETIVO**

Mantener el control del acceso de personal interno y externo a las instalaciones de la institución, apoyar la supervisión de las condiciones de seguridad en las circulaciones vehiculares y peatonales internas y de acceso exterior y en el control del orden dentro de la Preparatoria y proporcionar observancia, seguridad, protección y servicio, salvaguardando los intereses e integridad física de la comunidad de la Preparatoria.

##### **FUNCIONES:**

- Revisar, supervisar y cuidar las áreas que comprende el perímetro de la institución.
- Realizar reportes semanales.
- Realizar rondines por los patios en los horarios establecidos.
- Revisar bitácora con policía preventiva.
- Apoyar en las actividades administrativas, académicas y de mantenimiento en las que se les sea requerido.

#### **1.2.5. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y ORIENTACIÓN**

##### **OBJETIVO:**

Favorecer el desarrollo cognitivo, afectivo y social dando soporte así, al proceso enseñanza aprendizaje llevando a la elaboración de un proyecto de vida exitoso que le permita participar en la construcción social.

La coordinación de tutorías tiene como objetivo prevenir, formar e integrar al alumno y a su vez detectar las necesidades de los alumnos para canalizarlos, si es necesario a un nivel individual o grupal. Siendo un eje de apoyo integral tanto al



alumno como a los objetivos trazados por la dirección de la preparatoria en beneficio de nuestros estudiantes.

#### FUNCIONES:

- Elegir a los tutores de cada grupo.
- Asignar las funciones de los asesores.
- Entregar a los asesores sus funciones y a su vez, supervisar que estas se lleven a cabo.
- Motivar y facilitar la participación de los asesores en las actividades que se realizan dentro de la institución.
- Buscar opciones de libros para manejarse en la materia y vincular con las editoriales para manejar un buen precio y envío si es necesario.
- Atención a padres de familia que vengan por información de sus hijos.
- Trabajar en coordinación con el departamento de prefectura, trabajo social y psicología, para canalizar a los alumnos y darles formato de seguimiento.
- Calendarizar en conjunto con vinculación, conferencias con instituciones conferencias, talleres y pláticas con instituciones externas, con temas relacionados a la problemática actual de los alumnos y de esa manera ayudar con la prevención ofreciéndoles una educación más integral.
- Calendarizar las reuniones con los padres de familia y a su vez hacerles llegar el aviso.
- Calendarizar las pláticas de Escuela para padres dirigido por departamento de psicología.
- Monitoreo diario de las listas electrónicas para detectar alumnos con problemas de inasistencias.
- Realizar y entregar formato de seguimiento a los alumnos con problemas de inasistencias.
- Coordinar y dirigir reuniones con los orientadores para evaluar, organizar, etc.
- Atención psicológica a los alumnos.



- Atender y canalizar a los alumnos con algún tipo de centro.

#### **1.2.5.1. ORIENTADOR EXTENSION LA MESA.**

##### **OBJETIVO:**

Apoyo al fortalecimiento del desarrollo cognitivo, afectivo y social dando soporte así, al proceso enseñanza aprendizaje llevando a la elaboración de un proyecto de vida exitoso que le permita participar en la construcción social.

Como Orientador su objetivo es coadyuvar a coordinación para prevenir, formar e integrar al alumno y a su vez detectar las necesidades de los alumnos para canalizarlos, si es necesario a un nivel individual o grupal. Siendo un eje de apoyo integral tanto al alumno como a los objetivos trazados por la dirección y coordinación de la preparatoria en beneficio de nuestros estudiantes.

##### **FUNCIONES:**

- Elegir a los tutores de cada grupo.
- Asignar las funciones de los asesores.
- Entregar a los asesores sus funciones y a su vez, supervisar que estas se lleven a cabo.
- Buscar opciones de libros para manejarse en la materia y vincular con las editoriales para manejar un buen precio y envío si es necesario.
- Atención a padres de familia que vengan por información de sus hijos.
- Trabajar en coordinación con el departamento de prefectura, trabajo social y psicología, para canalizar a los alumnos y darles formato de seguimiento.
- Realizar y entregar formato de seguimiento a los alumnos con problemas de inasistencias.
- Coordinar y dirigir reuniones con los orientadores para evaluar, organizar, etc.
- Atención psicológica a los alumnos.
- Atender y canalizar a los alumnos con algún tipo de centro.